

13p **30 Inleiding**

Je docent Engels geeft je een foldertje over de BBC (zie tekst 12), waarin je leest dat het mogelijk is om een rondleiding door de BBC-televisiestudio's in Londen te maken. Het bijwonen van opnames van populaire tv-programma's lijkt je heel erg leuk. Je kent de programma's die genoemd worden niet allemaal, maar iets van muziek of humor is altijd goed.

In de eerste week van juni gaan jullie met een groep van dertig leerlingen en vier docenten een paar dagen naar Londen om het eind van de examenperiode te vieren. Je vraagt aan je docent Engels of deze rondleiding in het programma is in te passen. Die vindt het een goed idee en vraagt of jij, voordat er definitief geboekt kan worden, een brief schrijft waarin je om informatie vraagt en informeert naar korting voor groepen. Gebruik je eigen adres als afzender. Richt je brief aan: Jimmy Kane, BBC Television Centre, Wood Lane, London W12 7R, England

### Opdracht

Schrijf de brief aan het in de advertentie genoemde adres en **gebruik de informatie uit de inleiding** bij het uitwerken van de volgende punten:

- Stel jezelf voor (naam, leeftijd, jongen/meisje, land).
- Schrijf hoe je aan de folder komt die je gelezen hebt.
- Vertel met wie je naar Londen gaat, hoeveel personen dat zijn en waarom jullie gaan.
- Noem de periode waarin jullie naar Londen gaan.
- Vraag naar de mogelijkheid om een rondleiding te boeken.
- Vraag of jullie bij een opname van een programma aanwezig kunnen zijn.
- Vraag naar de totale kosten en kortingsmogelijkheid.
- Vraag in je slotzin om een snelle reactie.

### Aanwijzingen

Maak een logische alinea-indeling en sla na elke alinea een regel over. Denk aan je eigen adres en dat van de *BBC*, de datum, de aanhef en de afsluiting. (*Om je te helpen staat hierna een lijstje met voorbeelden van adresconventies.*)

Gebruik minstens 100 en niet veel meer dan 140 woorden: datum, adres en aanhef tellen niet mee. **Noteer** het aantal woorden van **de inhoud** van de brief links bovenaan de pagina.

### Beoordeling

Bij de beoordeling wordt er niet alleen op gelet of je correct Engels gebruikt hebt, maar ook of je brief een goedlopend geheel is. Verder wordt beoordeeld of je **alle** (9) elementen van de opdracht hebt uitgevoerd. Je mag ook best zelf iets (zinvols) toevoegen, maar let op het aantal woorden.

### SUCCES!

**Let op: de laatste aanwijzing bij deze opdracht staat op de volgende pagina.**

**Voorbeelden van conventies voor een 'formele brief'  
(let op: ook andere uitwerkingen zijn mogelijk!)**

**[adres afzender (je eigen adres!)]**

bijvoorbeeld:

Pinksterbloemstraat 63  
6845 SR Barendrecht  
The Netherlands

**[datum (Let op: de datum van vandaag!)]**

bijvoorbeeld:

23 April 2010  
23rd April 2010  
April 23, 2010  
April 23rd, 2010

**[adres geadresseerde]**

Jimmy Kane  
BBC Television Centre  
Wood Lane  
London  
W12 7R  
England